

**ZARZĄDZENIE NR 141/2019**  
**WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. w terminie do 15 stycznia 2020 r. zgodnie z poniższą metodą:

1) inwentaryzacja drogą spisu z natury:

- a) środków trwałych z wyjątkiem gruntów i środków trudno dostępnych,
- b) pozostałych środków trwałych (wyposażenie),
- c) papierów wartościowych (druki ścisłego zarachowania, чеки),
- d) środków pieniężnych w kasie,
- e) środków trwałych będących własnością innych jednostek powierzonych do używania,
- f) środków trwałych postawionych w stan likwidacji a fizycznie niezlikwidowanych,
- g) zapasów materiałów,

2) inwentaryzacja techniką uzgodnienia sald:

- a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) należności i zobowiązania, w tym udzielone pożyczki (ZFŚS), z wyłączeniem: należności publicznoprawnych, należności od pracowników oraz od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności spornych i wątpliwych,
- c) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe,

3) inwentaryzacja drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją:

- a) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- c) inwestycje (środki trwałe w budowie),
- d) należności sporne i wątpliwe,
- e) wartości niematerialne i prawne,
- f) należności i zobowiązania od/wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) rozrachunki z pracownikami,
- h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- i) pozostałe aktywa i pasywa, które nie podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald.

**§ 2. 1.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) przewodniczący komisji - Pałczyński Zbigniew,
- 2) członek komisji - Janeczko Mariusz,
- 3) członek komisji - Wojtasik Gabriela.

2. Powołuje się zespół spisowy w składzie:

1) Brzyska Wiesława.

3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania stanów ewidencyjnych z odpowiednią dokumentacją oraz techniką uzgodnienia sald powołuję się zespół weryfikacyjny w którego skład wchodzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny oraz pracownicy księgowości:

1) Kaźnica Agnieszka,

2) Sopol Krystyna.

**§ 3.** Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia szczegółowego instruktazu członków komisji.

**§ 5.** Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia oraz stawienia się i pozostania na czas przeprowadzenia spisu tego majątku.

**§ 6.** 1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuje się komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

Załącznik do zarządzenia Nr 141/2019  
Wójta Gminy Wielkie Oczy  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

**Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych wg stanu na dzień 31.12.2019 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj prac</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej i powołania komisji inwentaryzacyjnej	Wójt Gminy Wielkie Oczy	23.12.2019 r.
2.	Przygotowanie harmonogramu prac	Skarbnik Gminy, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	23.12.2019 r.
3.	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego	Skarbnik Gminy, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	23.12.2019 r.
4.	Spis z natury i potwierdzenia sald	Komisja inwentaryzacyjna, zespół weryfikacyjny i zespół spisowy	24.12.2019 r. - 10.01.2020 r.
5.	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Księgowość	13-14.01.2020 r.
6.	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	15.01.2020 r.
7.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość	15.01.2020 r.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**